



Einrichten einer neuen PowerPoint Vorlage

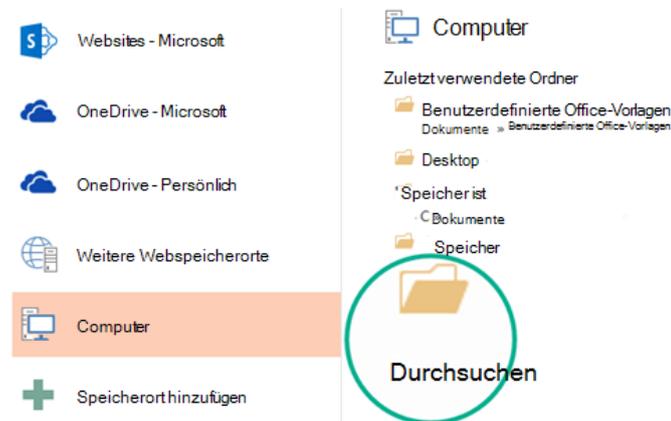
- Stand Januar 2019 -



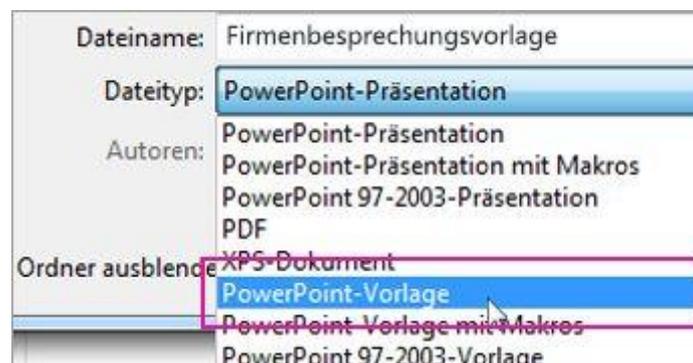
1 Erstellen der Vorlage

1. Öffnen der neuen PowerPoint-Vorlage
 - DEU_IFU-Präsentation_Vorlage.pptx
 - ENG_IFU-Präsentation_Vorlage.pptx
2. Personalisierte Felder im Folienmaster ausfüllen (Name des Referenten, Kontaktdaten und Passbild auf der Abschlussfolie einfügen)
3. Speichern der neuen Vorlage

Speichern unter...



Speichern unter... → Durchsuchen... → als PowerPoint-Vorlage (*.potx) speichern



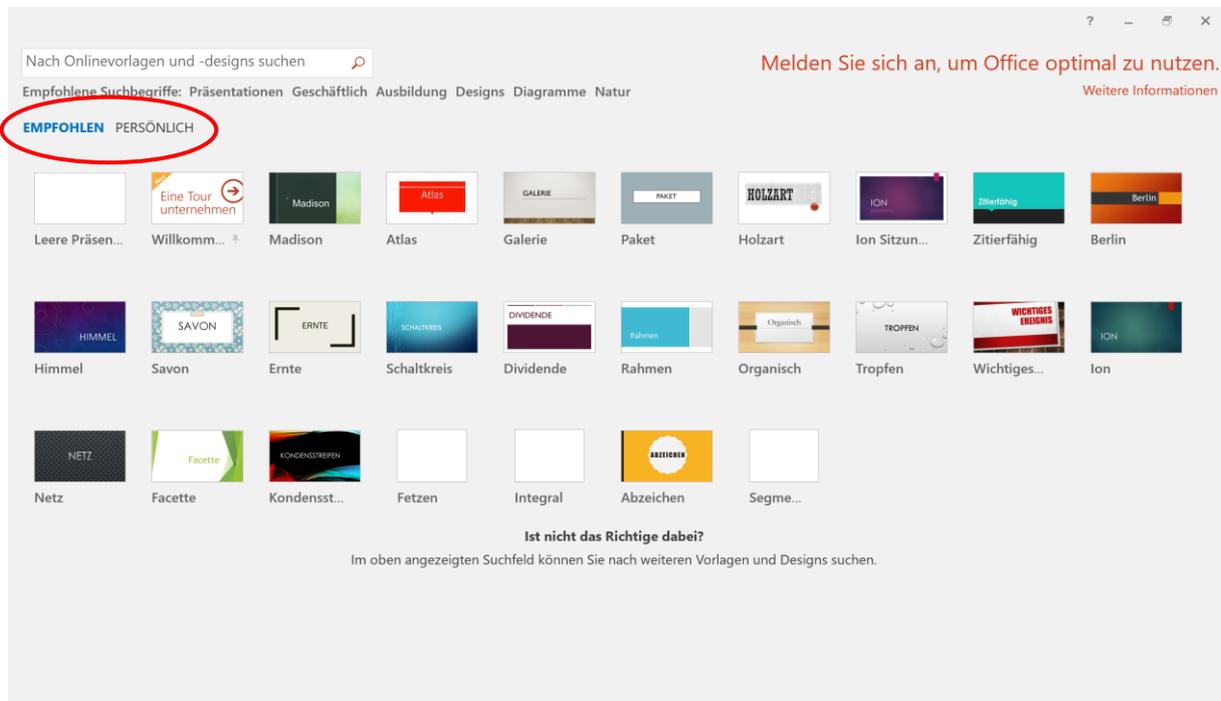
Standardverzeichnis für benutzerdefinierte Vorlagen:

C:\Benutzer*eigener-Username*\Dokumente\Benutzerdefinierte Office-Vorlagen



2 Öffnen der Vorlage

1. PowerPoint öffnen → Persönlich



2. Öffnen

